



Anunț concurs post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată SECRETAR

Școala Gimnazială "Avram Iancu" Câmpia Turzii, str. Nouă nr.8, telefon 0264-368184 anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, de SECRETAR (S - studii superioare).

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale "Avram Iancu" din Str. Nouă nr.8, Câmpia Turzii în perioada 04.04.2022 – 05.05.2022 după cum urmează:

- 27.04.2022, ora 11,00 -- proba scrisă
- 03.05.2022, ora 11,00 – interviu
- 03.05.2022, până la ora 16,00 afișare rezultate interviu
- 04.05.2022, ora 9.00-14.00 depunere contestații interviu
- 05.05.2022, ora 16.00 – afișare rezultate finale

Dosarele pentru concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnazială "Avram Iancu", str. Nouă nr.8, Câmpia Turzii, județul Cluj în perioada 04.04. – 15.04.2022.

Etapele preliminare ale concursului

- 19.04.2022 analiză dosare
- 19.04.2022, ora 16,00 afișare rezultate analiză
- 20.04.2022, orele 9-14 depunere contestații
- 21.04.2022, ora 14 – afișarea rezultatelor după contestații

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare de licență în domeniul juridic, economic, administrativ sau tehnic.
- Vechimea minimă 2 ani în specialitatea studiilor.

Director,



DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. CV format european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Carnetul de muncă, în original și copie/copie REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 lună înaintea concursului de către medicul de familie;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului
9. Recomandare de la ultimul loc de muncă care să cuprindă aprecieri privind capacitatea angajatului de a-și asuma responsabilități, de a colabora cu ceilalți angajați și calificativul obținut.

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar.
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar.
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare., modul de completare.
5. Duplicat ale actelor de studii.
6. Întocmirea și gestionarea deciziilor, adreselor oficiale, adeverințelor.
7. Documente școlare.
8. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.
9. Operare pe calculator (Word, Excel)
10. Arhivarea și circuitul documentelor.
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.
12. Cunoștințe privind GDPR.

Director,



BIBLIOGRAFIE:

- Legea 1/2011 – Legea educației Naționale cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul 5447/2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- Legea cadru 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordinul 5870/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat și ORDIN Nr.3073 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Ordin Nr. 4.050 /2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- Ordin 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare
- HG 905/2017 - privind Registrul general de evidență a salariaților
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 363/2018 - privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" CÂMPIA TURZII

Strada Nouă nr.8 tel./fax 0264368184

e-mail: scaiancuct@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CALENDAR CONCURS

1. **Depunere dosarelor de concurs: 04.04.2022-15.04.2022 zilnic între orele 12-15**
2. 19.04.2022 analizarea dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor până la ora 16.00
3. 20.04.2022 depunerea contestațiilor la selecția dosarelor 9.00-14.00
4. 21.04.2022 soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor-până la ora 14.00
5. 27.04.2022- ora 11.00 - proba scrisă
6. 28.04.2022 - afișarea rezultatelor până la ora 12.00
7. 28.04.2022- depunerea contestațiilor- până la ora 12.00
8. 29.04.2022- depunerea contestațiilor între orele 9.00 - 14.00
9. 02.05.2022-soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor până la ora 16.00
10. 03.05.2022-ora 11.00-interviul
12. 03.05.2022- până la ora 16.00. afișare rezultate interviu
13. 04.05.2022- depunerea contestații interviu 9.00-14.00
14. 05.05.2022 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale până la ora 16.00

Director,