



Anunț concurs post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată SECRETAR

Școala Gimnazială "Avram Iancu" Câmpia Turzii, str. Nouă nr.8, telefon 0264-368184 anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, de SECRETAR ( S - studii superioare).

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale "Avram Iancu" din Str. Nouă nr.8, Câmpia Turzii în perioada 09.05.2022 – 08.06.2022 după cum urmează:

- 31.05.2022, ora 10,00 -- proba scrisă
- 06.06.2022, ora 10,00 – interviu
- 06.06.2022, până la ora 18,00 afișare rezultate interviu
- 07.06.2022, ora 9.00-14.00 depunere contestații interviu
- 08.06.2022, ora 18.00 – afișare rezultate finale

Dosarele pentru concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale "Avram Iancu", str. Nouă nr.8, Câmpia Turzii, județul Cluj în perioada 09.05. – 20.05.2022.

Etapele preliminare ale concursului

- 23.05.2022 analiză dosare
- 23.05.2022, ora 16,00 afișare rezultate analiză
- 24.05.2022, orele 9-14 depunere contestații
- 25.05.2022, ora 14 – afișarea rezultatelor după contestații

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare de licență în domeniul juridic, economic, administrativ sau tehnic.
- Vechimea minimă 2 ani în domeniul postului (inclusiv cu studii medii).



## DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. CV format european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Carnetul de muncă, în original și copie/copie REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 lună înaintea concursului de către medicul de familie;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului
9. Recomandare de la ultimul loc de muncă care să cuprindă aprecieri privind capacitatea angajatului de a-și asuma responsabilități, de a colabora cu ceilalți angajați și calificativul obținut.

## TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar.
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar.
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare., modul de completare.
5. Duplicat ale actelor de studii.
6. Întocmirea și gestionarea deciziilor, adreselor oficiale, adeverințelor.
7. Documente școlare.
8. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.
9. Operare pe calculator (Word, Excel)
10. Arhivarea și circuitul documentelor.
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
12. Cunoștințe privind GDPR.



**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea 1/2011 – Legea educației Naționale cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul 5447/2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- Legea cadru 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordinul 5870/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat și ORDIN Nr.3073 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Ordin Nr. 4.050 /2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- Ordin 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare
- HG 905/2017 - privind Registrul general de evidență a salariaților
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 363/2018 - privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare



**CALENDAR CONCURS**

1. **Depunere dosarelor de concurs: 09.05.2022-20.05.2022 zilnic între orele 12-15**
2. 23.05.2022 analizarea dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor până la ora 16.00
3. 24.05.2022 depunerea contestațiilor la selecția dosarelor 9.00-14.00
4. 25.05.2022 soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor-până la ora 14.00
5. 31.05.2022- ora 10.00 - proba scrisă
6. 31.05.2022 - afișarea rezultatelor până la ora 20.00
7. 02.06.2022- depunerea contestațiilor- până la ora 9.00 - 14.00
8. 03.06.2022-soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor până la ora 18.00
9. 06.06.2022-ora 10.00-interviul
12. 06.06.2022- până la ora 18.00. afișare rezultate interviu
13. 07.06.2022- depunerea contestații interviu 9.00-14.00
14. 08.06.2022 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale până la ora 18.00