

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” CÂMPIA TURZII
Strada Nouă nr.8 tel./fax 0264368184
e-mail: scaiancuct@yahoo.com

Aprobat în Consiliul de Administrație din 14.10.2024

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat din 10.10.2024

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE ”AVRAM IANCU” pentru anul școlar 2024-2025

Contextul european și național

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului. Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se

impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socio-profesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)", oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre. Obiectivele și țintele strategice, stabilite de Proiectul „România Educată”, se înscriu în sfera acestui Spațiu european care vizează: formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de șanse, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, dezvoltarea învățământului superior, consolidarea cooperării internaționale în educație, inclusiv prin creșterea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic. Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată”, concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene și cu Programul Național de Reformă, susținute de finanțări adecvate, din surse multiple (Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, programe operaționale europene 2014-2020 și 2021-2027, buget central, bugete locale, parteneriate public-private, fonduri nerambursabile, finanțări SEE, contribuții ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esențială în stabilirea priorităților de investiții naționale în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți).

Operaționalizarea Proiectului „România Educată”, având drept obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională a condus la apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr.5726/06.08.2024, Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr.5707/01.08.2024

Planul managerial al Școlii Gimnaziale ”Avram Iancu” pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului,

în Școala Gimnazială "Avram Iancu" în anul școlar 2023-2024, în concordanță cu Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj și actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative și a rezultatelor parțiale obținute.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale ISJ Cluj, Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; ● competență în selectarea și utilizarea unor metode activ-participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ-participative utilizate în procesul de învățare; ● asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară, juridică și alte discipline de învățământ (dezvoltare personală, educație civică, antreprenariat, etc.); ● utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternative. ● utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor, integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea deficitară a mijloacelor IT de către unele cadre didactice; ● lipsa de interes din partea unor elevi pentru activitățile didactice; ● activitățile metodice au fost în număr foarte mic; ● dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; ● abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ● învățarea interdisciplinară se regăsește în mică măsură; ● existența claselor simultane la linia de predare maghiară; ● insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;

<ul style="list-style-type: none"> ● foarte buna implicare a unor cadre didactice în cunoașterea și utilizarea unor platforme educaționale și diseminarea cunoștințelor către toate cadrele didactice; ● crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ● Interesul crescut al elevilor și unor cadre didactice pentru activități extracurriculare; ● transferul către clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ ale programului Erasmus+; ● implementarea eficientă a Programului de tip <i>Școală după școală, în parteneriat cu Primăria Câmpia Turzii</i>; ● rezultate foarte bune obținute la Evaluare Națională și la Olimpiadele școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> ● învățarea centrată pe competențe nu se aplică la toate disciplinele; ● programul încărcat al elevilor face imposibilă realizarea de activități educative extracurriculare după orele de curs. Elevii merg acasă să mănânce și nu se mai întorc la activități; ● nu există ore remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare, cu excepția claselor a VIII-a; ● Există foarte puține activități educative curriculare și extracurriculare în parteneriat cu specialiști sau în medii nonformale, outdoor; ● frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ● există cazuri de violență și bullying.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței și bullyingului în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ● modificarea legislației cu privire la obligațiile părinților privind școlarizarea copiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Unele manuale școlare nu corespund din punct de vedere calitativ; ● lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a participării copiilor la cursuri și lipsa de pregătire; ● curriculum ne adaptat la nevoile elevilor și societății.

<ul style="list-style-type: none"> ● existența noii legislații privind combaterea violenței, a consumului de substanțe interzise și a bullyingului; ● reconfigurarea curriculum-ului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ● posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ● accesul și crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital; ● Oferta variată de cursuri de formare; ● existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/platforme. 	
--	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● asigurarea încadrării, în proporție de 99%, cu personal didactic calificat; ● interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă, de perfecționare prin grade didactice, de autoperfecționare; 	<ul style="list-style-type: none"> ● lipsa de interes din partea câtorva cadre didactice pentru adaptarea la noile cerințe; ● lipsa unui informatician și a cadrului didactic de sprijin ● nivelul insuficient al competențelor digitale ale unor cadre didactice; ● lipsa de competențe actualizate cu cerințele actuale, cum ar fi: prevenirea și gestionarea cazurilor de bullying și violență,

<ul style="list-style-type: none"> ● preocuparea majorității cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, către toți colegii, astfel încât s-au desfășurat ore pe platforme educaționale în condiții optime; ● interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul școlii și cercurilor pedagogice; ● înscrierea și participarea în programele de formare din cadrul proiectului CRED și alte programe a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; ● interes pentru obținerea gradelor didactice. 	<p>STEAM, inteligență emoțională, dezvoltare personală, pedagogia și psihologia elevilor cu CES (cerințe educaționale speciale);</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● existența programelor de formare profesională; ● diversitatea posibilităților de autoperfecționare prin cursuri, tutoriale, webinarii, etc. ● Posibilitatea de accesare a proiectelor care finanțează baza materială și formarea resurselor umane adaptate nevoilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lipsa cadrelor didactice calificate la disciplinele cu număr mic de ore de la secția maghiară; ● comunicare deficitară între părinți și școală, în anumite situații. ● Lipsa finanțării pentru desfășurarea de activități în parteneriat cu specialiști, în medii nonformale, outdoor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

<ul style="list-style-type: none"> ● comunicare eficientă cu Primăria și ISJ privind asigurarea și execuția finanțării; ● Reabilitarea clădirii din curtea școlii pentru a suplimenta spațiul de învățare; ● Dotarea școlii cu mobilier și dispozitive IT prin proiectul PNRR gestionat de Primăria Câmpia Turzii; ● școala dispune de o bază materială foarte bună, este dotată cu tot ce este necesar atât pentru activități față în față cât și pentru activități online; ● școala oferă serviciile strict necesare elevilor: asistență medicală, consiliere psihologică, transport școlar, logopedie, after-school; ● climatul și mobilierul sunt adaptate elevilor; ● finanțarea unor activități prin proiectele Erasmus+. 	<ul style="list-style-type: none"> ● lipsa spațiului pentru desfășurarea activității numai dimineața; ● resursele materiale existente nu sunt suficient valorificate; ● lipsa resurselor pentru finanțarea catalogului electronic și accesului la platforme educaționale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● posibilitatea accesării de proiecte în vederea dotării cu echipamente și materiale necesare; ● Posibilitatea accesării finanțării necesare pentru Săptămâna Verde. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lipsa finanțării pentru desfășurarea de activități în parteneriat cu specialiști, în medii nonformale, outdoor.; ● Lipsa fondurilor pentru îmbunătățirea climatului, stării de bine, aspectului vizual a clădirii și curții școlii;

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Colaborarea cu Primăria pentru implementarea programului PNRR pentru dotarea școlii; ● colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ● implementarea unor proiecte cu finanțare externă, Erasmus+, colaborare cu comunitatea pentru implementare; ● mediatizarea exemplelor de bună practică prin mijloace mass-media; ● Implicarea unor instituții, părinților, firmelor, ONG-urilor în desfășurarea activităților din cadrul programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde; ● colaborarea cu părinții, asociații și ONG-uri în derularea unor proiecte. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nu toate cadrele didactice se implică în activități organizate în comunitatea locală; ● Foarte mulți elevi nu sunt atrași de activitățile educative organizate în comunitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; ● colaborarea eficientă cu instituțiile publice, partenerii sociali; ● implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> ● slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ● numărul mic de ONG-uri interesate de colaborare pentru realizarea de activități; ● lipsa, la nivel local, a ”spațiilor” nonformale în care se pot desfășura activități; ● interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;

<ul style="list-style-type: none"> ● implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în cadrul unor proiecte ● accesarea de fonduri europene de primărie, pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ● situația socio-economică și educațională precară a familiilor din care provin unii copii/elevi, care conduce la întreruperea școlarizării.
--	--

În acest sens, în anul școlar 2024-2025, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea, în colaborare cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării optime a activităților educaționale;
- Creșterea calității managementului școlar prin transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație de înaltă calitate;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unui mediu de învățare incluziv, care țină cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitatea de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine pentru elevi și angajați;
- Monitorizare și consiliere pentru cadrele didactice debutante și nou venite în școală;
- Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea violenței, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate, în contextul Procedurii nr. 6325/2023 și a H.G. nr. 1065 privind Planul național de combatere a violenței;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;

- Facilitarea participării cadrelor didactice la schimburi de bune practici, la nivelul școlii, a cercurilor pedagogice, a CCD Cluj, mobilități Erasmus+, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, O.N.G.-uri, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- Implementarea cu succes, în actualele condiții, a proiectelor Erasmus+ și valorificarea experienței dobândite.

Obiectivele generale și specifice ale Școlii Gimnaziale ”Avram Iancu”

I. Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Aplicarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ.

II. Susținerea performanței educației, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor din circumscripția școlară;
2. Îmbunătățirea ofertei educaționale în vederea sprijinirii elevilor și părinților;
3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal.

III. Desfășurarea de activități în cadrul proiectelor naționale și europene în colaborare cu instituții și alți parteneri educaționali

1. Accesarea și implementarea de proiecte europene. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.
2. Asigurarea vizibilității activităților școlii prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL I: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Aplicarea cadru legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii;				
<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar la nivelul școlii și a comisiilor și compartimentelor existente, în conformitate cu actele normative în vigoare.</i>				
Studierea modificărilor legislative (Legea 198/2023 și actele normative de aplicare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, Statutul Elevului, aprobat prin O.M.E nr. 5707/2024 și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar) și diseminarea prevederilor acestora la cadrele didactice și compartimentele administrativ-financiare.	Director Director adjunct	Angajații școlii	Poșta electronică Ședință C.P.	20.09.2024
Informarea elevilor și părinților cu privire la legislația și procedurile ce trebuie respectate și cele care prevăd facilități/sprijin/recompense pentru elevi	Director Diriginți și învățător	Părinți și elevi	Proceduri Registrul de proceduri	Septembrie 2024 – Iunie 2025

Actualizarea Consiliului de Administrație, a comisiilor care vor funcționa în școală.	Director	Toți angajații școlii	Registrul de procese-verbale CA Regulamente Decizii emise	Septembrie 2024
Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a școlii, a regulamentului intern, a codului de etică.	Director Director adjunct	Toți angajații școlii	ROFUI, cod de etică și RI	Octombrie 2024
Aplicarea legislației privind organizarea activităților specifice mobilității personalului didactic: - Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic; Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice și a concursurilor pentru ocuparea posturilor did. Auxiliar și nedidactic-dacă este cazul	Director CA	Personalul didactic din unitate	Documente de mobilitate Documente de concurs	Septembrie 2024 – iunie 2025
Intocmirea contractelor de muncă pentru personalul nou venit, întocmirea și actualizarea fișelor de post	Director secretar	Toți angajații școlii	Contracte de muncă, fișe post	Septembrie 2024
Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ - revizuire și aprobare fișelor de evaluare - parcurgerea etapelor de evaluare	Director CA	Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Fișe de evaluare Procese verbale	Septembrie 2024 – septembrie 2025

Informarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la concursul pentru metodiști ai ISJ și evaluatori.	Director Secretar	Personalul didactic	Documentația specifică	Conform calendarelor ME
--	----------------------	---------------------	------------------------	-------------------------

I.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene/naționale

Elaborarea Raportului privind starea învățământului în Școala "Avram Iancu" la sfârșitul anului școlar 2023-2024 și a rapoartelor de activitate la nivelul comisiilor.	Director Director adjunct Responsabili comisii	Personalul școlii Elevii Părinții	Raportul privind starea Învățământului la finalul anului școlar 2023-2024	Septembrie 2024
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor.	Director Responsabilii comisiilor metodice	Personalul școlii	Proces-verbal de validare a calificativelor în CA Fișe de evaluare	Septembrie 2024
Elaborarea planului managerial al școlii, al comisiilor și al compartimentelor.	Director Director adjunct Responsabili comisii și compartimente	Personalul școlii Comunitatea școlară	Planuri manageriale Instrumente de monitorizare	Septembrie 2024
Elaborarea noului ROFUI și RI în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de	Director Comisie ROFUI	Comunitatea școlară	ROFUI, RI	Octombrie 2024

Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, Statutul Elevului, aprobat prin O.M.E nr. 5707/2024.		Părinți		
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025	Director Comisia SCIM	Personalul școlii Comunitatea școlară	Procedurile operaționale	Octombrie 2024
Promovare, respectarea și monitorizarea respectării codului de etică și a principiilor acestuia, a metodologiei privind integritatea	Director Comisia de etică Responsabil integritate	Personalul școlii Comunitatea școlară	Cod etică Documente de monitorizare	Septembrie 2023 Decembrie 2024 Permanent
Coordonarea funcționării compartimentelor Compartimentul secretariat: 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare. 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării în cadrul școlii și cu terți. 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele și cu ISJ Cluj și Primărie.	Director Secretar	Personalul școlii Comunitatea școlară Instituții	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	Septembrie 2024-august 2025

<p>4. Gestionarea completării corect și la timp machetelor din SIIIR și a tuturor documentelor solicitate.</p> <p>5. Gestionarea mobilității elevilor.</p> <p>6. Colectarea și gestionarea documentelor ce țin de resurse umane.</p> <p>7. Încadrarea și salarizarea corectă a personalului.</p> <p>8. Gestionarea actelor de studii, registre matricole, burse, etc.</p> <p>9. Respectarea GDPR</p>				Conform planificării activităților
<p>Consilierea și încurajarea cadrelor didactice cu privire la înscrierea la grade didactice, întocmirea la timp și corect a documentelor necesare.</p>	<p>Director Secretar</p>	<p>Personalul școlii</p>	<p>Dosare depuse</p>	<p>Conform calendarului</p>
<p>Promovarea cursurilor de formare, consilierea și sprijinirea personalului pentru a participa, asigurarea finanțării atunci când se consideră necesar și oportun.</p>	<p>Director Responsabil C.C.</p>	<p>Personalul școlii</p>	<p>Liste participanți</p>	<p>An școlar</p>
<p>Realizarea analizei de nevoi privind necesitățile de formare în baza rezultatelor la clasă, a asistențelor la ore, a rezultatelor inspecțiilor de specialitate, a sesizărilor venite și confirmate.</p>	<p>Director Responsabil C.C.</p>	<p>Personalul școlii</p>	<p>Analiză de nevoi Chestionare</p>	<p>Noiembrie 2024</p>
<p>Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice pentru a se înscrie în corpul de evaluatori.</p>	<p>Director Responsabil C.C.</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Dosare depuse</p>	<p>Conform calendarului</p>
<p>Compartimentul Contabilitate:</p>				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare 2. Colaborarea eficientă cu conducerea școlii, celelalte compartimente și instituțiile coordonatoare. 3. Întocmirea corectă și la timp a documentelor financiar contabile și transmiterea lor către instituțiile aferente. 	<p>Director Contabil</p>	<p>Personalul școlii Comunitatea școlară Instituții</p>	<p>Planuri de activitate Rapoarte Proceduri</p>	<p>Permanent</p>
<p>Compartimentul administrativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea resurselor materiale. 2. Organizarea eficientă și cu respectarea legislației și procedurilor a activității de curățenie, întreținere, asigurarea utilităților, pazei, transportului școlar. 3. Asigurarea respectării procedurilor privind programele sociale. 4. Respectarea legislației privind achizițiile publice, inventarierea, casarea. 5. Colaborarea cu celelalte compartimente și conducerea școlii. 6. Fundamentarea proiectului de buget pentru buget local, buget de stat și venituri proprii. 7. Verificarea și aprobarea execuției bugetare. 8. Întocmirea planului anual de achiziții. 	<p>Director Director adjunct Contabil Administrator</p>	<p>Personalul școlii Comunitatea școlară Instituții</p>	<p>Planuri de activitate Rapoarte Proceduri</p>	<p>Permanent</p>

<p>9. Asigurarea condițiilor necesare pentru existența autorizațiilor de funcționare, întocmirea și depunerea documentației necesare pentru obținerea acestora.</p> <p>10. Întocmirea corectă și la timp a documentelor ce trebuie trimise către alte instituții.</p>				
<p>Biblioteca</p> <p>1. Colaborarea eficientă cu cadrele didactice și compartimentele din școală.</p> <p>2. Respectarea legislației și procedurilor privind activitatea bibliotecii.</p> <p>3. Gestionarea manualelor școlare și a comenzilor de manuale școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colaborarea eficientă cu cadrele didactice și compartimentele din școală. ● Respectarea legislației și procedurilor privind activitatea responsabil manuale școlare. 	<p>Director</p> <p>Bibliotecar</p>	<p>Personalul școlii</p> <p>Comunitatea școlară</p>	<p>Planuri de activitate</p> <p>Rapoarte</p> <p>Proceduri</p>	<p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p>

I.3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: *Respectarea normelor de igienă, asigurarea climatului necesar desfășurării activităților instructiv-educative, prevenire și combatere bolilor transmisibile la nivelul unității de învățământ*

<p>Asigurarea condițiilor necesare respectării normelor de igienă astfel încât să prevenim răspândirea bolilor</p> <p>- dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare</p>	<p>Director</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Comunitatea școlară</p>	<p>Procedura operațională</p>	<p>Septembrie</p> <p>2024 - iunie</p>
--	---	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - măsuri de protecție la nivel individual; - monitorizarea stării de sănătate a elevilor de către cadrele didactice și personalul medical; - măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor). 	<p>Director adjunct Administrator Personal medical</p>		Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ	2025, de câte ori este cazul
Colaborarea cu autoritățile locale, Primărie, Consiliul Local, DAS, Poliție, pentru asigurarea stării de bine a elevilor școlii atât din punctul de vedere al condițiilor materiale cât și al confortului emoțional.	<p>Director Director adjunct Responsabil comisie violență</p>	Comunitatea școlară	Proiecte și parteneriate PLCA	Septembrie 2024 Permanent
Activități de educație sanitară, de consiliere a elevilor și părinților.	<p>Diriginți și învățători Personal medical</p>	Comunitatea școlară	Documente de la activități Planificări activități educative	Septembrie 2024 - iunie 2025, de câte ori este cazul
Asigurarea unui mediu ambiant (căldură, luminozitate) adecvat activităților	<p>Director Administrator</p>	Comunitatea școlară		Septembrie 2024 - iunie 2025, de câte ori este cazul
<p>Verificarea permanentă a mobilierului, repararea și înlocuirea lui atunci când nu mai corespunde.</p> <p>Asigurarea funcționării permanente a mijloacelor TIC existente, punerea în funcțiune a dispozitivelor IT achiziționate prin programul PNRR.</p>	<p>Director Administrator Contabil</p>	Comunitatea școlară	Listă achiziții	Septembrie 2024 - iunie 2025, de câte ori este cazul

Monitorizarea respectării permanente a condițiilor igienico-sanitare necesare atât pentru elevi cât și pentru personal.	Director adjunct	Comunitatea școlară	Rapoarte de monitorizare	Pe parcursul anului școlar
---	------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------

OBIECTIVUL II: Susținerea performanței educației, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

II.1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din circumscripția școlară;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Înscrierea la școală a tuturor copiilor de vârsta școlară.

Menținerea promovabilității la examenul de Evaluare Națională la peste 90% și creșterea mediei mediei la E.N cu cel puțin 1 p

Reducerea cu 5% numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abandon școlar.

Asigurarea școlarizării elevilor cu CES.

Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor precedenți.	Director Responsabil Comisie curriculum Responsabili arii curriculare	Profesorii Elevii	Ghidurile metodologice Programele școlare	Septembrie – octombrie 2024
Derularea la nivelul școlii a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță/pentru examene.	Director Responsabil Comisie curriculum Responsabili arii curriculare	Profesorii Elevii	Planul managerial al școlii Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță/ pentru examene	Anul școlar 2024-2025

Monitorizarea, prin asistențe, a calității actului educațional la clasă. Realizarea de interasistențe.	Director Director adjunct Responsabil Comisie curriculum Responsabili arii curriculare	Profesorii Elevii	Grile de monitorizare Rapoarte în urma inspecțiilor de monitorizare	Anul școlar 2024-2025
Planificarea și realizarea de activități metodice relevante care să fie exemple de bună practică	Responsabil C.C.și Comisie formare continuă	Profesorii Elevii	Procese verbale de la activități	Conform planificării
Înscrierea la școală a tuturor elevilor din circumscripție, orientarea spre învățământul de tip A Doua Șansă, a copiilor care îndeplinesc condițiile.	Director	Elevii vizați	Cereri de înscriere	Septembrie 2024
Selecția elevilor capabili de performanță, pentru formarea <i>Grupelor de excelență</i> .	Director Responsabili arii curriculare	Elevii Profesorii	Rapoarte de selecție a elevilor pentru formarea grupelor de excelență Rapoarte de progres	Septembrie 2024- iunie 2025
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E., respectiv al ISJ Cluj.	Director	Elevii	Raport rezultate	Conform calendarului stabilit de ME/ISJ Cluj
Aplicarea principiilor educației inclusive și a planurilor personalizate pentru elevii cu CES.	Director adjunct Cadre didactice	Elevii cu CES	Planuri de remediere	Octombrie 2024-iunie 2025

Consilierea părinților privind posibilitatea obținerii certificatului CES, unde este cazul.	Director Consilier școlar	Elevii cu CES Părinții	Certificate CJRAE	Octombrie 2024-iunie 2025
Implementarea catalogului electronic.	Director Director adjunct	Elevi Cadre didactice Părinți	Catalogul	Septembrie 2024 Permanent
Găsirea de soluții pentru a putea asigura accesul la tehnologie a elevilor care nu au acces la resurse online.	Director Cadre didactice	Elevii și părinții în cauză	Planuri de sprijin	Când este cazul
Organizarea și desfășurarea de simulări ale examenului de Evaluare Națională la nivelul unității de învățământ, conform structurii de subiecte oferite de CNPEE. Organizarea de ore de pregătire.	Director Responsabili arii curriculare vizate	Elevii profesorii	Rapoarte Planuri de măsuri Grafice de pregătire	Conform graficului
Monitorizarea absenteismului, identificarea cauzelor și identificarea de măsuri pentru reducerea numărului de absențe nemotivate, a numărului de elevi care înregistrează absențe nemotivate.	Director adjunct Consilier școlar	Elevii Profesorii Riscului de	Rapoarte absenteism	Pe parcursul anului școlar
Colaborarea cu D.A.S din Primărie pentru școlarizarea elevilor cu număr foarte mare de absențe.	Director Director adjunct	Elevii in cauză	Sesizări DAS	Când este cazul
Monitorizarea posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a riscului de abandonului școlar. Implicarea în proiectele de susținere a educației pentru elevii care sunt în risc de abandon școlar.	Director adjunct Consilier școlar	Elevii Profesorii Părinții	Rapoarte și analize periodice	Lunar

Elaborarea planului de școlarizare conform analizei populației școlare, în colaborare cu grădinițele și autoritățile locale. Realizarea înscrierii în clasa pregătitoare.	Director	Viitorii elevi Părinți	Oferta educațională	Martie 2025
II.2. Îmbunătățirea ofertei educaționale în vederea sprijinirii elevilor și părinților;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Creșterea gradului de satisfacție referitor la procesul instructiv-educativ și mediul de învățare/muncă, în rândul elevilor, părinților și personalului.				
Reducerea cazurilor de violență și bullying în mediul școlar.				
Dezbateri cu Consiliul de Administrație și cu Consiliul Reprezentativ al Părinților privind nevoile părinților, reguli necesare a fi introduse în ROFUI.	Director	Elevii Părinții Comunitatea	Procese verbale	Septembrie 2024
Monitorizarea calitativă a activităților de predare-învățare-evaluare cu accent pe diversificarea, adaptarea și individualizarea metodelor, mijloacelor și strategiilor didactice	Directori Responsabili C.C, Comisie pentru mentorat didactic și formare	Elevi și cadre didactice	Fișe de asistență	Septembrie 2024– iunie 2025
Diversificarea ofertei din Curriculum la decizia elevului din oferta școlii ca urmare a solicitării părinților/elevilor și a resurselor existente în școală.	Responsabil C.C.	Elevii Părinții	Oferta CDEȘ	Cf. calendarului
Organizarea programului Școală după Școală, în colaborare cu Primăria	Director	Elevii Părinții Comunitatea	Program SDS	Octombrie - 2024

Asigurarea transportului școlar pentru elevii care locuiesc departe de școală.	Director adjunct	Elevii Părinții Comunitatea	Foi de parcurs	Septembrie 2024– iunie 2025
Asigurarea accesului elevilor la programele sociale ale ME, la burse și ajutoare sociale.	Director Comisie Burse	Elevii Părinții Comunitatea	Rapoarte de evaluare internă Liste beneficiari	Septembrie 2024– iunie 2025
Facilitarea accesului elevilor la proiecte și programe educative, de educație civică, financiară, ecologică, etc. Continuarea colaborării cu Centrul Antidog, Biroul de Siguranță Școlară, Poliție.	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Comunitatea	Rapoarte de monitorizare	Septembrie 2024 – iunie 2025
Asigurarea siguranței în mediul școlar și în măsura posibilităților, în jurul școlii. Colaborarea cu autoritățile locale și Poliția. Aplicarea Planului Local Cadru de Acțiune elaborat ca urmare a PNCA	Director adjunct Membrii CA	Elevii Părinții Comunitatea Personalul școlii	Program de prevenire a violenței Protocoale de colaborare	Septembrie 2024 – iunie 2025
Monitorizarea activității Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței și a Grupului de Acțiune – monitorizarea cazurilor de violență, bullying și cyberbullying și implementarea de măsuri în vederea stopării fenomenului	Director Director adjunct Responsabil comisie PCV Consilier școlar	Elevii	Registru cu acte de violență	Permanent

Funcționare și monitorizarea funcționării comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței – plan de prevenire și combatere a violenței, măsuri de prevenire, activități de coeziune a grupurilor, monitorizare spații și elevi cu risc de producere a actelor de violență și bullying, activități cu părinții-Respectarea procedurii	Director Membri CA	Elevii Părinții Comunitatea Personalul școlii	Plan de prevenire și combatere a violenței,	Septembrie 2024 – iunie 2025
Continuarea procesului de dotare și modernizare a infrastructurii școlare, crearea unui climat adecvat procesului instructiv-educativ. Implementarea proiectului PNRR pentru dotarea școlii	Director CA	Elevii Părinții Comunitatea Personalul școlii	Listă achiziții, dotări, investiții	Septembrie 2024–august 2025
Chestionarea opțiunilor elevilor din clasa a VIII-a, privind continuarea studiilor în învățământul liceal sau profesional – prezentarea învățământului profesional și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii.	Director Diriginți Consilier școlar	Elevii Părinții	Rezultate sondaj Proces verbal ședințe	Conform planificărilor
Aplicarea cunoștințelor dobândite de elevi și cadre didactice în cadrul mobilităților Erasmus+ .	Cadre didactice participante la proiect	Elevi și cadre didactice		Permanent
Facilitarea participării cadrelor didactice și did. auxiliare la programele Erasmus+ gestionate de Asociația de părinți.	Director Director adjunct	Cadre didactice	Liste participanți activități și mobilități	Conform graficului
Monitorizarea utilizării mijloacelor IT existente în școală.	Director Director adjunct	Cadre didactice	Fișe de monitorizare	permanent

Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și online), în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullying-ului, acțiuni prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar 2024-2025.	Director Director adjunct Responsabil comisie prevenire violență Responsabil grup antibullying	Elevii Profesorii Părinții	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar Rapoarte de monitorizare Registru violență	Octombrie 2023-iunie 2024
Aplicarea pentru un nou proiect Erasmus+	Director Consilier școlar	Elevi și cadre didactice	Aplicație proiect	Conform calendar

II.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 10% a numărului de proiecte și parteneriate pentru desfășurarea de activități educaționale

Proiectarea și realizarea de activități educative în concordanță cu nevoile elevilor și resursele existente.	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Profesorii	Program activități educative	Septembrie 2024
Organizarea și monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național ”Școala altfel” și ”Săptămâna Verde”	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Profesorii	Grafic activități Rapoarte	Conform calendarului
Implicare în proiecte și programe naționale: educație financiară, pentru sănătate, educație juridică, antidrog, etc., în parteneriat cu instituții specializate.	Director Director adjunct	Elevii Părinții Comunitatea	Acorduri de colaborare	Pe parcursul anului școlar

	Responsabil proiecte și programe educative		Minute ale activităților Documente suport	
Promovarea și încurajarea participării elevilor la activități de voluntariat. Implicarea în Strategia Națională de Acțiune Comunitară.	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Comunitatea	Grafic de activități Rapoarte	Pe parcursul anului școlar
Inițierea și implicarea în proiecte de protecție a mediului	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Comunitatea	Grafic de activități Rapoarte	Pe parcursul anului școlar
Identificarea de parteneri pentru realizarea activităților educative și extracurriculare.	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Comunitatea	Listă parteneriate	Pe parcursul anului școlar

OBIECTIVUL III: Desfășurarea de activități în cadrul proiectelor locale, naționale și europene în colaborare cu instituții și alți parteneri educaționali

III.1. Accesarea și implementarea de proiecte europene. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin două proiecte europene sau naționale de impact.

Consilierea cadrelor didactice pentru accesarea proiectelor.	Director Responsabil proiecte și programe educative Consilier școlar	Elevii profesorii	Listă proiecte	Octombrie 2024-iunie 2025
Implicarea în proiecte ale instituțiilor locale, ale ONG-urilor locale, colaborarea cu acestea în crearea și organizarea de activități.	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Elevii Părinții Comunitatea	Acorduri de colaborare Minute ale activităților Documente suport	Septembrie 2024 – iunie 2025
Inițierea de proiecte și implicarea elevilor în proiecte și programe de voluntariat.	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe educative	Profesorii Elevii Comunitatea	Agenda activităților	Septembrie 2024– iunie 2025
Valorificarea competențelor dobândite în cadrul cursului 4PEACE din cadrul Programului Pașaport pentru Succes, a cursurilor de formare din cadrul programelor EDULIB și Școli pentru Viitor și ale altor cursuri de formare.	Participanți la proiect Coordonator proiect	Profesorii Elevii Comunitatea	Conținutul activităților	Septembrie 2024 – iunie 2025
Implicarea cadrelor didactice în implementarea proiectelor Erasmus+ implementate de Asociația de Părinți	Coordonator proiect	Profesorii Comunitatea	Agenda activităților	Septembrie 2024 – iunie 2025
Depunerea aplicației pentru un nou proiect Erasmus+	Director Coordonator proiect	Profesorii Elevii	Aplicație proiect	Conform calendarului

		Comunitatea		
Identificarea de resurse pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și la activități educative.	Director Director adjunct	Elevii Părinții Profesorii	Liste premii și recompense	Iunie 2025
Identificarea de resurse pentru finanțarea unor activități educative și sprijinirea elevilor aflați în situații dificile să participe la activități. Aplicarea pentru finanțare Săptămâna Verde.	Director Director adjunct	Profesorii Elevii Comunitatea	Documente de finanțare	Octombrie 2024 iunie 2025

III.2. Asigurarea vizibilității activităților școlii prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Publicarea a cel puțin 2 activități pe semestru în media locală sau pe rețelele sociale.

Actualizarea permanentă a site-ului școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative	Profesorii Elevii Comunitatea	Site școală	Permanent
Actualizarea site-ului cu informații și comunicate relevante.	Director Coordonator proiecte și programe educative	Profesorii Elevii Comunitatea	Site școală	Permanent
Transmiterea către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea școlii.	Director Coordonator proiecte și programe educative	Profesorii Elevii Comunitatea	Apariții în mass-media	Permanent

Transmiterea prin pagina de Facebook a unor informații relevante.	Director Coordonator proiecte și programe educative	Profesorii Elevii Comunitatea	Articole	Când este cazul
Transmiterea către părinți a unor comunicate necesare pentru corecta informare a acestora, sub forma mesajelor WhatsApp.	Director Cadre didactice	Comunitatea	Comunicate	Când este cazul

Director,
Ana POPESCU